

## Prognoseberechnung der Pensionsrückstellungen in der Handelsbilanz

■ Aufgrund der anhaltenden Niedrigzinsphase wird der für Pensionsrückstellungen in der Handelsbilanz maßgebliche Rechnungszins erheblich sinken und Pensionsrückstellungen stark ansteigen lassen. Unternehmen mit Pensionszusagen müssen sich daher auf zusätzliche Ergebnisbelastungen einstellen.

Die Auswirkung des dramatischen Zinsrückgangs auf die Pensionsrückstellungen in der Handelsbilanz wird von vielen Unternehmen immer noch unterschätzt. Wir empfehlen daher, sich bereits heute mit den Auswirkungen zu beschäftigen. Denn nur durch eine rechtzeitige Anpassung der Pensionszusage bzw. des Finanzierungskonzepts können künftige Risiken, z. B. die Verschlechterung der Unternehmenskennzahlen bis zu einer bilanziellen Überschuldung, gegebenenfalls vermieden werden.

Wir erstellen eine versicherungsmathematische Prognoseberechnungen, mithilfe derer Sie in Abstimmung mit Ihrem Steuer- bzw. Finanzberater prüfen können, ob Änderungen notwendig sind. Auf Wunsch prüfen wir den Pensionszusagentext auch auf Anpassungsbedarf aufgrund geänderter Rechtsprechung.

### Angebot

- Versicherungsmathematische Berechnung des Verlaufs der Pensionsrückstellung in der Handelsbilanz für die nächsten 4 Bilanzstichtage auf Basis der Prognose des erwarteten Zinsrückgangs.

### Extra-Service

- Auf Wunsch prüfen wir den Pensionszusagentext auch auf Anpassungsbedarf aufgrund geänderter Rechtsprechung.
- Auf Wunsch besprechen wir die Berechnungen, die Auswirkungen und geeignete Gegenmaßnahmen persönlich mit Ihnen.

### Kosten (zzgl. MwSt.)

ab 390 €	Für die Erstellung einer Prognoseberechnung des Verlaufs der Pensionsrückstellung in der Handelsbilanz für die nächsten 4 Bilanzstichtage. Für mehrere Personen sowie für komplexe Zusagen erstellen wir Ihnen gerne ein individuelles Angebot.
290 €	Für den Pensionszusagen-Check.
260 €	Für das Beratungsgespräch (bis zu 1 Stunde) wahlweise in den Geschäftsräumen der febs oder per Telefon.

## Beratung zum Festpreis - So einfach geht's

Für jede Festpreisdienstleistung erhalten Sie von uns ein Auftragsformular und gegebenenfalls einen Erhebungsbogen, mit dem wir alle erforderlichen Informationen abfragen und einzureichende Unterlagen benennen. Aus rechtlichen Gründen ist es erforderlich, dass der Auftrag von dem Arbeitgeber erteilt wird, für den die Beratung geleistet wird.

### Ablauf im Detail

- Sie schicken uns das ausgefüllte Auftragsformular, den Erhebungsbogen sowie die ergänzenden Unterlagen per E-Mail oder Post. Wenn Sie ergänzende Wünsche haben, beschreiben Sie diese bitte möglichst exakt.
- Wir prüfen Ihren Auftrag sorgfältig und bestätigen Ihnen die Übernahme des Auftrags. Wenn wir Rückfragen haben oder Ihren Auftrag im Einzelfall nicht annehmen können, melden wir uns umgehend bei Ihnen.
- Das Ergebnis liefern wir Ihnen oder einem von Ihnen benannten Dritten in der Regel schriftlich. Auf Wunsch besprechen wir das Ergebnis gerne auch persönlich mit Ihnen.

### Noch Fragen

Weitere Informationen sowie alle Auftragsformulare finden Sie unter

[www.febs-consulting.de/downloads](http://www.febs-consulting.de/downloads)

Wenn Sie nicht sicher sind, welche Dienstleistungen für Sie die richtige ist oder wenn Sie Fragen haben, dann helfen wir Ihnen gerne weiter.

### Ihr Ansprechpartner:

Dirk Neidhardt

Telefon: (089) 890 42 86-93

Fax: (089) 890 42 86-50

[dirk.neidhardt@febs-consulting.de](mailto:dirk.neidhardt@febs-consulting.de)

## Gute Gründe für Festpreisdienstleistungen der febs

Verständlich	Unsere schriftlichen Ausarbeitungen und Beratungsgespräche sind für Unternehmer gemacht, nicht für bAV-Experten. Deshalb achten wir auf eine verständliche Darstellung und konkrete Handlungsempfehlungen.
Unkompliziert	Alle Festpreisdienstleistungen können ohne zeitraubende Angebotsphase mit Hilfe von Erhebungsbögen in Auftrag gegeben werden.
Rechtssicher	Unsere langjährige Kompetenz sowie unsere Registrierung als Rechtsberater für betriebliche Altersversorgung garantieren eine rechtssichere Beratung.
Zuverlässig	Wir halten was wir versprechen. Das gilt insbesondere auch für vereinbarte Termine und Beratungsstandards.
Aus einer Hand	Alle febs-Dienstleistungen werden ausschließlich durch festangestellte Berater erbracht. Das sichert die febs-Qualität und erspart Ihnen die Mühe, sich je nach Thema immer wieder auf neue Gesprächspartner einstellen zu müssen.

Per Fax an (089) 890 42 86-50

An  
febs Consulting GmbH  
**Service-Team für bAV**  
Am Hochacker 3  
85630 Grasbrunn/München

Von

Stempel des Auftraggebers

## Auftrag zur Erstellung einer Prognoseberechnung der Pensionsrückstellungen in der Handelsbilanz

### I. Inhalt und Umfang des Auftrags

Hiermit beauftragen wir febs Consulting GmbH (febs),

zum Preis von 390 € zzgl. MwSt. mit der Erstellung einer Prognoseberechnung für die beiliegende Pensionszusage (Festbetragszusage) unseres Geschäftsführers. Im Rahmen der Berechnung sind die Pensionsrückstellungen in der Handelsbilanz für die nächsten 4 Bilanzstichtage auf Basis der Prognose des erwarteten Zinsrückgangs auszuweisen.

Der Preis erhöht sich um 200 € zzgl. MwSt., wenn dem Geschäftsführer eine komplexe Zusage erteilt wurde (z. B. Entgeltumwandlungszusage, beitragsorientierte Zusage, gehaltsabhängige Zusagen, Berücksichtigung von Rückdeckungsmitteln bzw. anderweitigen Versorgungsleistungen, usw.) In diesen Fällen wird der Auftraggeber durch febs vorab über den Gesamtpreis informiert.

Zusätzlich beauftragen wir febs,

- zum Preis von 260 € zzgl. MwSt. mit der Durchführung eines bis zu 1-stündigen Beratungsgesprächs, wahlweise in den Geschäftsräumen der febs oder telefonisch. Im Rahmen des Gesprächs wird febs die erstellten Unterlagen ausführlich erläutern.
- zum Preis von 290 € zzgl. MwSt. den beiliegenden Pensionszusagentext inkl. Nachträgen unseres Geschäftsführers im Hinblick auf Anpassungsbedarf formell zu prüfen.

Die genannten Konditionen gelten je handelsbilanziellem Szenario, pro Pensionszusage und Person und nur für den beschriebenen Dienstleistungsumfang. Zusätzliche Beratungsleistungen werden nach tatsächlichem Aufwand mit 260 € zzgl. MwSt. pro Stunde berechnet, bei Beratungsgesprächen vor Ort zzgl. Reisezeit (hälftiger Stundensatz) und Reisekosten.

### II. Unterlagen

Grundlage für den erteilten Auftrag sind die angeforderten und übergebenen Unterlagen, der ausgefüllte Erhebungsbogen „Bilanz-Gutachten (je Person)“ sowie die ergänzenden protokollierten Informationen. Zusätzlich gelieferte Unterlagen gelten nur als Grundlage, wenn darauf im Gutachten ausdrücklich hingewiesen wird.

11\_Prognoseberechnung\_Auftrag\_Stand\_03.2017.docx

### III. Empfangsberechtigter

Berechtigt zur Entgegennahme und Weiterleitung der erstellten Unterlagen und des gesamten Schriftwechsels ist der nachfolgend genannte Berater:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner: Vorname, Nachname

\_\_\_\_\_  
Straße, Nr.

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
E-Mail

### IV. Schlussbestimmungen

Die angegebenen Kosten verstehen sich zzgl. gesetzlicher MwSt. Dieser Auftrag gilt unter dem Vorbehalt der Auftragsannahme durch febs Consulting GmbH. Im Übrigen gelten die beiliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen der febs Consulting GmbH, mit denen sich der Auftraggeber einverstanden erklärt.

Die Gutachten werden bis spätestens zum \_\_\_\_\_ benötigt.  
Datum

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift des Auftraggebers

# Allgemeine Geschäftsbedingungen der febs Consulting GmbH

## I. Geltungsbereich und Änderungen

1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die gesamte Geschäftsverbindung zwischen der febs Consulting GmbH (nachfolgend „febs“) und dem Kunden (nachfolgend „Auftraggeber“). Von diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen abweichende, widersprechende oder diese ergänzende Bedingungen des Auftraggebers bedürfen der ausdrücklichen Zustimmung von febs. Mündliche Nebenabreden bedürfen für ihre Wirksamkeit der schriftlichen Zustimmung; dies gilt auch für die Schriftformklausel selbst. Vorstehende Regelungen gelten auch, wenn febs den Auftrag in Kenntnis der abweichenden, widersprechenden oder ergänzenden Bedingungen des Auftraggebers durchführt.
2. Diese Bedingungen gelten auch für zukünftige Rechtsgeschäfte und Folgeaufträge. Hiervon abweichende Individualvereinbarungen gelten nur für das konkrete Rechtsgeschäft.
3. Aufträge des Auftraggebers sind bis zu der Dauer von zwei Wochen nach Absendung des Auftrags durch den Auftraggeber verbindlich. Die Auftragsannahme seitens febs erfolgt alternativ durch schriftliche Auftragsbestätigung oder konkludent durch Auftragsausführung. Besondere Leistungs- und Eigenschaftsangaben sowie Vertragsänderungen nach Beginn der Auftragsausführung sind nur im Falle schriftlicher Bestätigung von febs verbindlich. Die vereinbarten Preise gelten nur für den jeweils abgeschlossenen Auftrag.
4. febs behält sich vor, diese AGB jederzeit auch innerhalb der bestehenden Vertragsverhältnisse zu ändern. Über derartige Änderungen wird febs den Auftraggeber mindestens 6 Wochen vor dem geplanten Inkrafttreten der Änderungen in Kenntnis setzen. Sofern der Auftraggeber nicht innerhalb von 6 Wochen ab Zugang der Mitteilung widerspricht, gelten die Änderungen ab Fristablauf als wirksam vereinbart. In der Änderungsmitteilung wird febs den Auftraggeber auf sein Widerspruchsrecht und auf die Folgen eines Widerspruchs hinweisen. Im Falle des Widerspruchs steht febs das Recht zu, das Vertragsverhältnis mit dem Auftraggeber zum geplanten Inkrafttreten der Änderungen zu beenden.

## II. Leistungen

1. Die dem Auftraggeber durch febs geschuldete Leistung wird für jeden Auftrag einzelvertraglich mit dem Auftraggeber festgelegt und vereinbart. Generell schuldet febs im Rahmen der Auftragsausführung nur die Erbringung einer Dienstleistung, nicht jedoch einen bestimmten wirtschaftlichen Erfolg.
2. febs verpflichtet sich, für die übernommene Dienstleistung die bei Vertragsschluss geltenden gesetzlichen Vorschriften und anerkannten Regeln von Wissenschaft und Technik, sowie die Grundsätze ordnungsgemäßer Berufsausübung zu berücksichtigen.
3. Bei Vertragserfüllung legt febs die vom Auftraggeber mitgeteilten Informationen und Daten, insbesondere Zahlenangaben und übergebene Unterlagen, als vollständig und richtig zugrunde. Zu einer inhaltlichen Prüfung der Richtigkeit der mitgeteilten Informationen und Daten ist febs nicht verpflichtet. Sollte sich während der Bearbeitung herausstellen, dass die Daten unvollständig oder falsch sind, so ist febs berechtigt, den zusätzlichen Aufwand dem Auftraggeber in Rechnung zu stellen.
4. Besteht der Vertragsinhalt für febs auch oder ausschließlich darin, den Abschluss eines entsprechenden Vertrages zu vermitteln, so wählt febs den Vertragspartner nach bestem Wissen und Gewissen aus. Dessen Leistung wird nicht Gegenstand der Vertragspflichten von febs.
5. Dem Auftraggeber ist bekannt, dass alle im Rahmen der Dienstleistung durch febs abgebenen Hinweise, Ratschläge oder Stellungnahmen stets als Vorschläge zu verstehen sind. Ändert sich nach Auftragsausführung die Rechtslage, so ist febs nicht verpflichtet, den Auftraggeber hierauf hinzuweisen. Mündlich erteilte Hinweise und Informationen von febs sind generell unverbindlich, solange diese nicht schriftlich bestätigt wurden.

## III. Mitwirkung des Auftraggebers

1. Der Auftraggeber stellt sicher, dass alle erforderlichen Mitwirkungsleistungen seinerseits oder von seinen Erfüllungsgehilfen rechtzeitig und kostenlos für febs erbracht werden.
2. Datenträger, Daten oder Dateien, die der Auftraggeber zur Verfügung stellt, müssen inhaltlich und technisch einwandfrei sein. Ist dies nicht der Fall, so ersetzt der Auftraggeber febs alle aus der Benutzung dieser Datenträger entstehenden Schäden und stellt febs von Ansprüchen Dritter frei, die auf die Verwendung der von dem Auftraggeber zur Verfügung gestellten fehlerhaften Datenträger, Daten oder Dateien zurückzuführen sind.

## IV. Zahlungsbedingungen

1. Die vereinbarte Vergütung wird mit Zugang der Rechnung ohne Abzug fällig.
2. Im Falle der Kündigung eines Einzelvertrages hat febs Anspruch auf Ersatz aller bis dahin entstandenen Aufwendungen sowie auf Zahlung einer dem tatsächlichen Leistungsaufwand entsprechenden Vergütung.

3. Der Auftraggeber kann gegen Forderungen von febs nur aufrechnen, wenn seine Gegenforderungen unbestritten oder rechtskräftig festgestellt sind.

## V. Kündigung

1. Der Einzelvertrag wird jeweils für die vereinbarte oder die regelmäßig erforderliche Dauer der Dienstleistung geschlossen.
2. Soweit nicht anders vereinbart, kann das Vertragsverhältnis von jedem Vertragspartner mit einer Frist von 3 Monaten zum Ende eines Kalendermonats gekündigt werden.
3. Das Recht eines Vertragspartners zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Ein wichtiger Grund besteht für febs insbesondere, wenn der Auftraggeber seinen Zahlungsverpflichtungen gem. Ziff. IV.1. nicht innerhalb von zwei Wochen nach erfolgter Mahnung nachkommt oder er trotz schriftlicher Abmahnung von febs erforderliche Mitwirkungshandlungen gem. Ziff. III.1. fortgesetzt missachtet.
4. Die Kündigung bedarf der Schriftform.

## VI. Haftung

1. Im Falle einer datenschutzrechtlichen Haftung und einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Schädigung haftet febs dem Grunde nach entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen. Andernfalls ist eine Haftung von febs ausgeschlossen. Dieser Haftungsausschluss gilt nicht im Falle der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. In diesen Fällen haftet febs auch bei fahrlässigen Pflichtverletzungen sowie fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzungen der gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen von febs.
2. Mit Ausnahme eines Schadens aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit sowie mit Ausnahme von Schäden, die auf vorsätzliche oder grob fahrlässige Pflichtverletzungen von febs oder dessen gesetzlichen Vertretern bzw. Erfüllungsgehilfen zurückzuführen sind, ist die Haftung von febs in den sonstigen Fällen beschränkt auf den Umfang des vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schadens, höchstens jedoch auf den Betrag, welchen der Auftraggeber aufgrund einer von febs abgeschlossenen Vermögensschadenhaftpflichtversicherung im Falle der berechtigten Inanspruchnahme seitens des Versicherers erhält. Ist der Versicherer berechtigt, Schadensersatzleistungen an den Auftraggeber zu verweigern, so ist die Haftung von febs in den sonstigen Fällen beschränkt auf den 10-fachen Auftragswert, maximal jedoch € 50.000,00.
3. febs haftet nicht für Schäden, die durch höhere Gewalt, Aufruhr, Kriegs- oder Naturereignisse oder durch sonstige, von ihr nicht zu vertretende Vorkommnisse (z. B. Streik, Aussperrung, Verkehrsstörungen, Verfügungen von hoher Hand im In- und Ausland) eintreten.

## VII. Datenschutz

1. febs erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogenen Daten des Auftraggebers, soweit dies für die Erbringung der vereinbarten Leistungen erforderlich ist.
2. Eine Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte findet grundsätzlich nicht statt, es sei denn, dass dies für die Erbringung der vereinbarten Leistungen erforderlich ist.
3. Soweit febs eine Einwilligung zur Verwendung von Daten beim Auftraggeber einholen sollte, weist febs auch hier darauf hin, dass der Auftraggeber diese jederzeit bei febs mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.
4. Personenbezogene Daten des Auftraggebers werden gelöscht oder anonymisiert, sobald der Zweck für deren Aufbewahrung entfallen ist und die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen verstrichen sind.
5. Im Übrigen gelten die Datenschutzhinweise von febs, die über folgende URL abrufbar sind: [www.febs-consulting.de/datenschutz](http://www.febs-consulting.de/datenschutz).

## VIII. Urheber- und Nutzungsrechte

1. Etwaig bestehende Urheberrechte und sonstige (gewerbliche) Schutzrechte von febs bzw. solche, die im Rahmen der Dienstleistungserbringung von febs oder deren Erfüllungsgehilfen geschaffen werden, verbleiben bei febs.
2. Der Auftraggeber ist vorbehaltlich entgegenstehender gesetzlicher Regelungen berechtigt, alle Informationen, Daten und Schriftstücke für eigene Zwecke zu nutzen, soweit nicht ein anderes vereinbart ist. Eine darüber hinausgehende Nutzung, insbesondere die Verbreitung und Veröffentlichung von Informationen, Daten und Schriftstücken sowie deren Weitergabe an Dritte, ist nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung von febs gestattet.
3. Bei einer Verletzung der Urheber- und Nutzungsrechte behält sich febs die Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen vor.

## IX. Gerichtsstand und anwendbares Recht

1. Die Geschäftsbeziehungen zwischen dem Auftraggeber und febs unterliegen dem in der Bundesrepublik Deutschland für Deutsche geltenden Recht.
2. Erfüllungsort und ausschließlicher Gerichtsstand ist der Firmensitz von febs.

Stand: 01. Dezember 2018

## Bilanz-Gutachten (je Person): Erhebungsbogen

### I. Angaben zum Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Gründungsdatum

\_\_\_\_\_  
Rechtsform

\_\_\_\_\_  
Bilanzstichtag

### II. Versorgungsberechtigte/r

Herr

Frau

\_\_\_\_\_  
Vorname, Nachname

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Diensteintrittsdatum

\_\_\_\_\_  
Zusagedatum

Bei gehaltsabhängiger  
Zusage: \_\_\_\_\_ €  
pensionsfähiges Gehalt p. a.

Der Versorgungsberechtigte

ist Geschäftsführer

ist Vorstand

ist beherrschend im steuerlichen Sinn

ist vom Selbstkontrahierungsverbot gem.  
§ 181 BGB befreit

hat Einzelvertretungsbefugnis

hat folgende Kapitalanteile/Stimmrechte

\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ %  
derzeit im Zusagezeitpunkt

hat gleichgerichtete Interessen mit folgenden  
Geschäftsführern bzw. Prokuristen mit  
Einzelvertretungsvollmacht mit folgenden  
Kapitalanteilen/Stimmrechten:

\_\_\_\_\_ Name \_\_\_\_\_ Position  
\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ %  
derzeit im Zusagezeitpunkt

\_\_\_\_\_ Name \_\_\_\_\_ Position  
\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ %  
derzeit im Zusagezeitpunkt

### III. Hinterbliebene/r

Herr

Frau

\_\_\_\_\_  
Vorname, Nachname

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

Ehepartner/eingetr.  
Lebenspartner

Lebensgefährte  
Lebenspartner

### IV. Trendannahmen gem. BilMoG

Gehaltstrend p. a.:  2,00 %  
 \_\_\_\_\_ %  
Wert

Rententrend p. a.:  1,50 %  
 \_\_\_\_\_ %  
Wert

Soweit nicht anders gewünscht, bewertet febs  
nach der international anerkannten Projected Unit  
Credit Method (PUC) im Sinne von IAS 19.

### V. Benötigte Unterlagen (Kopien)

Folgende Unterlagen liegen bei:

Pensionszusage inkl. aller Nachträge  
(zwingend erforderlich)

letztes Steuer- und Handelsbilanzgutachten  
(zwingend erforderlich)

### VI. Sonstige Anmerkungen

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### VII. Unterschriften

Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit und  
Vollständigkeit der gemachten Angaben.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift des Auftraggebers